輔仁大學內部稽核校內單位資料調閱通知單

案件編號:_____

受文單位：_____

本室為實施稽核____，有請貴單位就權責事項提供下列資料或說明之必要，請貴單位協助辦理：

資料清單(請於「回覆單」敘明提供狀況)**:**

1.

2.

3.

說明事項(請於「回覆單」填寫)**:**

1.

2.

3.

請將上述資料或說明於____年____月____日前送達稽核室，謝謝!

備註:

1. 依據《學校財團法人及所設私立學校內部控制制度實施辦法》第 20 條、《輔仁大學內部稽核實施辦法》第 10 條規定辦理。
2. 必要時，將另請貴單位接受訪談協助調查。

稽核室
年　　月　　日